



# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

## 1 ALLGEMEIN

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden kurz: „AGB“) regeln die Geschäftsbeziehung zwischen

Kinderglück Allgäu  
Carolin Fest  
Am Krebsbach 23  
88316 Isny im Allgäu

im Folgenden „ich“

und ihren KlientInnen, (im Folgenden kurz: „Klient“).

Ich biete Einzelberatungen (Coachings), Gruppenberatungen, Workshops, Kurse und Vorträge (im Folgenden kurz: „Veranstaltungen“) zu verschiedenen Themen rund um Baby und Kleinkind sowohl Coachings für eine bedürfnisorientierte Elternschaft an.

Diese AGB sind abrufbar unter: <https://www.kinderglueck-allgaeu.de/agb/> und müssen vor Vertragsabschluss vom Klienten zur Kenntnis genommen und akzeptiert werden. Abweichende AGB des Klienten werden nicht akzeptiert und zurückgewiesen.



## 2 GELTUNGSBEREICH UND ANWENDBARES RECHT

Die nachstehenden AGB gelten für sämtliche Rechtsgeschäfte zwischen mir und dem Klienten. Rechtsgeschäfte können sowohl per E-Mail, über das Kontaktformular meiner Webseite, telefonisch oder über die Buchungsplattform kikudoo zustande kommen.

Leistungen und Verträge werden nur auf Grundlage dieser AGB angeboten bzw. abgeschlossen.

Die für den Vertragsschluss zur Verfügung stehende Sprache ist ausschließlich deutsch.

Sollte es in Einzelfällen neben diesen AGB noch Zusatzvereinbarungen geben, werden diese gesondert zwischen mir und dem Klienten abgeschlossen und genießen Vorrang.

Es gilt die jeweils zum Zeitpunkt der Buchung gültige Fassung dieser AGB.

Es gelten die Preise zum Zeitpunkt der Buchung. Diese sind vom Klienten auf meiner Website zu entnehmen.

Rabatt- oder Aktionsangebote von mir sind zeitlich oder mengenmäßig begrenzt. Der Klient kann somit keinerlei Anspruch darauf erheben.





### 3 LEISTUNGEN

Folgende Leistungen sind Gegenstand des Vertrages (ich weiße explizit darauf hin, dass die Auflistung u.U. nicht abschließend ist):

#### BERATUNGEN / COACHINGS

- Windelfrei-Beratung
- Beratung zum Thema Sauberwerden (Ü2)
- Baby- und Kleinkindschlafberatung
- Beikostberatung
- Artgerecht-Coaching
- Allgemeine Elternberatungen

#### VERANSTALTUNGEN

- Vorträge, Workshops, Kurse und Online-Kurse zu den Themen
  - o Geburt
  - o Babyschlaf
  - o Stillen
  - o Beikost
  - o Tragen
  - o Windelfrei
  - o Sauberwerden Ü2
  - o Betreuung U3/Ü3
  - o Artgerecht®
- offene artgerecht® -Treffen
- Eltern-Treffen
- Eltern-Baby-Kurse
- Eltern-Kleinkind-Kurse

Sämtliche angebotenen Leistungen sind unverbindlich und stellen somit kein rechtlich verbindliches Angebot zum Abschluss eines Vertrages dar.





## 4 BERATUNGEN

### ZUSTANDEKOMMEN DES VERTRAGES FÜR EINE BERATUNG

Für die Buchung von Beratungen gilt Folgendes:

1. Der Klient nimmt telefonisch, per E-Mail, über einen Messenger (WhatsApp, Signal o.ä.) und/oder über mein Kontaktformular Kontakt mit mir auf.
2. Ggf. findet je nach Bedarf telefonisch ein Erstgespräch statt, das max. 15 Minuten dauert.
3. Das Erstgespräch ist kostenfrei und unverbindlich.  
Beim Erstgespräch geht es in erster Linie darum, herauszufinden, ob eine Beratung für beide Parteien sinnvoll ist.
4. Beim Erstgespräch findet keine Beratung statt.
5. Möchte der Klient nach dem Erstgespräch eine Beratung bei mir in Anspruch nehmen, sende ich ihm eine Bestätigung der Buchung per E-Mail mit einem Verweis zu den AGB zu. Ab diesem Moment gilt der Vertrag als geschlossen.

### DAUER EINER BERATUNG

1. Eine Beratungseinheit dauert 60 Minuten.
2. Die erste Stunde wird stets voll berechnet.
3. Sollte die Beratung mit dem Klienten länger als 60 Minuten dauern, wird der Klient rechtzeitig vor Ablauf der 60 Minuten durch mich darüber informiert.
6. Der Klient hat dann die Möglichkeit, die Beratungszeit ggf. zu verlängern, oder einen weiteren Beratungstermin zu vereinbaren.
7. Entscheidet sich der Klient für eine Verlängerung der Beratungszeit, erfolgt die Abrechnung der Beratungszeit nach Ablauf der 60 Minuten im 15-Minuten-Takt.
8. Die Beratung findet je nach Buchungspaket 1:1 oder in Kleingruppen (mit insgesamt max. 3 Teilnehmern) statt.

### ORT DER BERATUNG

Sofern nichts anderes vereinbart wurde, finden die Beratungen beim Klienten zu Hause, bei mir zu Hause, telefonisch oder online per Zoom statt.





## STORNIERUNG EINER BERATUNG

1. Sobald der Klient die Bestätigungs-E-Mail für die Buchung einer Beratung von mir erhalten hat, ist die Teilnahme an der Beratung verbindlich und verpflichtet zur Zahlung der Beratungskosten.
2. Sollte der Klient an der gebuchten Beratung nicht teilnehmen können, kann er von der Anmeldung zurücktreten. Dies muss mir der Klient schriftlich per E-Mail mitteilen. Die Höhe der Stornierungskosten richtet sich nach dem Eingang des Rücktritts:
  1. Die Stornierung eines fest vereinbarten Termins ist bis zu 24 Stunden vor Beratungsbeginn KOSTENLOS möglich.
  2. Sagt der Klient innerhalb von weniger als 24 Stunden einen Termin ohne Angabe von Gründen ab oder erscheint der Klient nicht zum vereinbarten Termin, fällt eine Ausfallvergütung als Schadenersatz in Höhe von 20 EUR an.
  3. Sagt der Klient innerhalb von weniger als 24 Stunden einen Termin aus wichtigen und triftigen Gründen ab (z.B. Krankheit), wird ein Ersatztermin vereinbart. In diesem Fall fallen keine Stornierungsgebühren an.

## ZAHLUNG UND FÄLLIGKEIT EINER BERATUNG

1. All meine Preise verstehen sich als Bruttopreise.
2. Nach der Kleinunternehmer-Regelung gem. § 19 UstG weise ich keine Umsatzsteuer aus.
3. Bei all meinen Beratungen, egal ob sie persönlich, telefonisch oder online stattfinden, erfolgt die Bezahlung ausschließlich auf Rechnung. Die Rechnung erhält der Klient nach Abschluss der Beratung per E-Mail in PDF-Form. Der Rechnung liegt außerdem eine Zusammenfassung der Beratung bei.
4. Die Rechnung ist 14 Tage nach Erhalt ohne Abzug, auf das in der Rechnung angegebene Konto, zu begleichen.





## 5 VERANSTALTUNGEN

### ZUSTANDEKOMMEN DES VERTRAGES FÜR EINE VERANSTALTUNG

Für Buchungen von Veranstaltungen gilt Folgendes:

Buchungen für Kurse, Workshops und Vorträge finden i.d.R. über mein Profil auf der Buchungsplattform kikudoo statt.

Einzige Ausnahme hierfür sind Vorträge im Rahmen der familienfreundlichen Karte (FF-Karte) der Stadt Isny. Die Buchung für Vorträge für die sog. FF-Karte erfolgen ausschließlich über die Internetseite der VHS Isny. Somit gelten bei Buchungen für die FF-Karte die AGB der Volkshochschule Isny.

Für Buchungen über die Buchungsplattform kikudoo gilt Folgendes:

1. Der Klient kann meine Kurse / Workshops , Treffen und Vorträge auf meinem kikudoo-Profil unter <https://kikudoo.com/kinderglueck-allgaeu/> buchen
2. Dort kann der Klient sowohl den passenden Kurs als auch einen passenden Termin dafür auswählen.
3. Möchte der Klient einen Kurs buchen, klickt er zunächst auf die Schaltfläche „Buchen“ und folgt anschließend den Anweisungen des Buchungsportals. Erst wenn alle Angaben getätigt sind und der Klient „Bezahlen“ klickt, gilt die Buchung als abgeschlossen und der Vertrag als zustande gekommen.

### DAUER EINER VERANSTALTUNG

1. Die Dauer einer Veranstaltung ist abhängig vom Veranstaltungsthema.
2. Der Klient hat die Möglichkeit, die Dauer der Veranstaltung über meine Website oder über das Buchungsportal kikudoo in Erfahrung zu bringen.
3. Ich behalte mir das Recht vor, die Veranstaltung bei Bedarf zu überziehen. Dem Klienten entstehen dadurch keine weiteren Kosten.



## VERANSTALTUNGSORT

1. Der Veranstaltungsort ist der Anmeldebestätigung und meiner Website zu entnehmen, sofern es sich nicht um eine Online-Veranstaltung handelt.
2. Ich behalte mir vor, den Veranstaltungsort in Notfällen zu ändern.
3. Im Falle einer durch eine Pandemie verhängten Ausgangssperre oder eines Kontaktverbots, wird die Veranstaltung als „Online Live-Meeting“ stattfinden.
4. In allen Fällen wird der Klient rechtzeitig von mir informiert.

## STORNIERUNG DER TEILNAHME AN EINER VERANSTALTUNG

Sollte der Klient an der gebuchten Veranstaltung nicht teilnehmen können, kann er von der Anmeldung zurücktreten. Dies muss mir der Klient schriftlich per E-Mail mitteilen. Für die Berechnung der Stornierungskosten ist der Eingang des Rücktritts maßgeblich:

1. Eine Stornierung der Teilnahme an einer Veranstaltung ist bis zu 96 Stunden vor Veranstaltungsbeginn KOSTENLOS möglich.
2. Bei einer Stornierung innerhalb von 96 Stunden vor Veranstaltungsbeginn werden 50% des Beitrages fällig.
3. Bei einer Stornierung innerhalb von 24 Stunden vor Veranstaltungsbeginn ohne Angabe von Gründen bzw. bei Nichterscheinen wird der gesamte Beitrag fällig.
4. Bei einer Stornierung innerhalb von 96 Stunden aus wichtigen und triftigen Gründen (z.B. Krankheit, Todesfall in der Familie etc.), wird ggf. ein Ersatztermin oder eine ähnliche Lösung (Beratung, Gutschein etc.) mit dem Klienten vereinbart.
5. Findet sich zusammen mit dem Klienten auch nach mehrmaligen Versuchen keine Lösung (wie z.B. Ersatztermin, Einzelberatung, Gutschein etc.), wird die Teilnahmegebühr entsprechend des Stornierungszeitpunkts erstattet oder vollständig einbehalten (siehe Punkt 2 und 3).
6. Wenn der Platz aufgrund einer geführten Warteliste anderweitig vergeben werden kann oder ein anderer passender Teilnehmer gefunden wird, wird der Beitrag vollständig erstattet.





## ZAHLUNG UND FÄLLIGKEIT

Sobald der Klient die Bestätigungs-E-Mail von kikudoo erhalten hat, ist die Teilnahme an der Veranstaltung verbindlich und verpflichtet zur Zahlung der Teilnahmegebühr. Die Zahlung erfolgt automatisch im Rahmen des Buchungsprozesses bei kikudoo.

## STORNIERUNG VON VERANSTALTUNGEN DURCH MICH

1. Ich behalte mir das Recht vor, Veranstaltungen aufgrund zu geringer Anmeldungen, sowie aus räumlichen oder personellen Gründen abzusagen.
2. Außerdem bin ich berechtigt, eine Veranstaltung abzusagen, falls ich kurzfristig erkrankte.
3. In den Fällen 1 und 2 wird zunächst versucht, einen Ersatztermin für die Veranstaltung zu finden.  
Ist dieses nicht möglich, erhält der Klient die bereits entrichtete Teilnahmegebühr vollständig bzw. bei laufenden Kursen anteilmäßig zurück. Weitergehende Kosten, wie Übernachtungs- und Reisekosten, die für den Klienten ggf. angefallen sind, werden nicht übernommen.
4. Ich behalte mir das Recht vor, den Klienten von einer Veranstaltung auszuschließen, sollte der Klient den Ablauf der Veranstaltung in dem Maße stören, dass die reibungslose Durchführung der Veranstaltung nicht oder nur sehr erschwert möglich ist. In diesem Fall werden dem Klienten keine Kosten zurückerstattet.





## 6 ERHEBUNG, SPEICHERUNG UND VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

1. Zur Durchführung und Abwicklung einer Buchung benötige ich folgende Daten des Klienten:

- Vor- und Nachname
- Adresse
- E-Mail-Adresse
- Telefonnummer

Darüber hinaus kann der Klient je nach gebuchter Leistung weitere freiwillige Angaben machen wie z. B.:

Geburtsstermin bzw. Geburtstag, Alter, Name des Kindes etc.

2. Die Angaben zum Namen und der Anschrift müssen korrekt sein, da die Rechnungen auf Basis dieser Angaben erstellt werden. Sollten hier Korrekturen erforderlich werden, kann dies zu Mehraufwand führen, die ich in angemessener Höhe berechnen werde.
3. Bei einer Änderung der persönlichen Angaben, vor allem bei einem Wechsel der E-Mail-Adresse, teilt der Klient dies per E-Mail an [carolin.fest@kinderglueck-allgaeu.de](mailto:carolin.fest@kinderglueck-allgaeu.de) mit.
4. Die mitgeteilten Daten verwende ich ohne gesonderte Einwilligung des Klienten ausschließlich zur Erfüllung und Abwicklung der Anfrage bzw. der gebuchten Leistung.

## 7 ALLGEMEINE HINWEISE ZUR BERATUNG

1. Die Beratung erfolgt stets nach bestem Wissen und Gewissen. Sie beruht auf Kooperation, gegenseitigem Vertrauen und gegenseitiger Wertschätzung.
2. Ich übernehme keine Gewähr dafür, dass sich nach der Beratung ein bestimmter Erfolg einstellt oder dass ein bestimmtes Leistungsziel erreicht wird, da dies nicht zuletzt vom persönlichen Einsatz und Willen des Klienten abhängig ist, auf den ich keinerlei Einfluss habe.





3. Der Klient ist zu jeder Zeit für die physische und psychische Gesundheit des Kindes selbst verantwortlich. Dies gilt sowohl während der Beratung als auch danach und zwischen den einzelnen Terminen. Alle Maßnahmen, die der Klient ggf. aufgrund der Beratung durchführt, liegen jederzeit und in vollem Umfang in seinem eigenen Verantwortungsbereich.

## 8 SONSTIGES

### AUFSICHTSPFLICHT

Der Begleitperson des Kindes (Elternteil, Angehöriger etc.) obliegt während der ganzen Zeit der Beratung oder der Veranstaltung sowie während des Besuches des Veranstaltungsortes die Aufsichtspflicht für das begleitete Kind/die begleiteten Kinder. Die Begleitperson haftet nach § 832 BGB für Schäden, die aus der Verletzung der Aufsichtspflicht resultieren.

### URHEBER- UND NUTZUNGSRECHTE

1. Die von mir zur Verfügung gestellten Materialien dürfen nur vom Klienten und nur für die eigene Nutzung genutzt werden. Nur in diesem Rahmen ist der Download und Ausdruck von Dateien gestattet.
2. Alle Nutzungsrechte an den Unterlagen bleiben vorbehalten. Daher bedarf die Anfertigung von Kopien oder das Ausdrucken für Dritte, die Weitergabe oder Weitersendung von Dateien an Dritte oder die sonstige Verwertung für andere als eigene Zwecke meiner ausdrücklichen vorherigen schriftlichen Zustimmung.
3. Die aufgeführten Marken und Logos genießen Schutz nach dem Urheberrechtsgesetz.





## VERSCHWIEGENHEIT BEIDER PARTEIEN

1. Ich verpflichte mich, über alle vertraulichen Informationen des Klienten Stillschweigen zu bewahren.
2. Der Klient verpflichtet sich ebenfalls, über alle als vertraulich zu behandelnden Informationen, Stillschweigen zu bewahren und diese nur dann an Dritte weiterzugeben, wenn eine ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch mich vorliegt.
3. Die Verschwiegenheitspflicht gilt auch für Gruppenveranstaltungen. Der Klient bewahrt Stillschweigen über alle Informationen, die er in einer Gruppenveranstaltung über andere Teilnehmer erfährt.

## HAFTUNG

1. Ich stelle als Beraterin (Coach) keine Diagnosen. Daher darf und werde ich keine medizinischen Ratschläge und Auskünfte erteilen.
2. Eine Beratung bei mir ersetzt keine ärztliche oder therapeutische Behandlung.
3. Bei Beschwerden mit Krankheitswert ist der Klient aufgefordert, sich selbst bzw. sich mit seinem Kind in ärztliche Behandlung zu begeben.
4. Ich übernehme keine Haftung für den Klienten auf Wegen zur oder von der Beratung bzw. der Veranstaltung. Außerdem schließe ich eine Haftung für fremdes Verschulden nach §§ 276 und 278 BGB aus. Die Teilnahme an einer Beratung oder Veranstaltung erfolgt stets eigenverantwortlich. Für Sach- und Personenschäden wird die Haftung ebenfalls ausgeschlossen. Alle durch die Beratung bzw. Veranstaltung gegebenen Anregungen liegen allein in der Verantwortung des Klienten.





## 9 SALVATORISCHE KLAUSEL

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, bleibt davon die Wirksamkeit der Allgemeinen Geschäftsbedingungen im Übrigen unberührt. An die Stelle der unwirksamen Bestimmung soll diejenige wirksame Regelung treten, deren Wirkung der Zielsetzung am nächsten kommen, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen Bestimmung verfolgt haben. Dies gilt entsprechend für den Fall, dass sich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen als lückenhaft erweisen.

Stand: Oktober 2023

